

Pravidla pro používání sálu KD Vřeskovice

I. Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla určují práva a povinnosti nájemce více sálu umístěného v budově kulturního domu Vřeskovice, čp. 112, vč. jeviště, šatny a WC. Celý prostor kulturního domu je nekuřácký.
2. Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí a povolené obecním úřadem. Provoz sálů-údržbu a opravy zajišťuje obec prostřednictvím pověřených zaměstnanců a odborných firem. Kapacita sálu je max. 200 lidí.

II. Objednání akce

1. Objednání sálu se provádí prostřednictvím evidence v seznamu pravidelných akcí nebo písemné objednávky jednorázové akce. Objedávka musí být potvrzena starostou, pověřeným členem zastupitelstva obce nebo pracovníkem obecního úřadu. Nájemce sálu musí být starší 18 let.
2. Pořadatelé pravidelných aktivit jsou povinni vždy do konce ledna a června běžného roku předat starostovi či místostarostovi plán akcí na následujících 6 měsících. Rozpis pravidelných akcí je zveřejněn, zpřístupnění sálu je dohodnuto individuálně.
3. Objedávka jednorázové akce dle příloha č. 1 těchto pravidel musí být zaslána a potvrzena nejpozději 5 dnů před konáním akce.
4. V objednávce se uvádí druh akce, termín konání, hodinu zahájení a hodinu ukončení akce, předpokládaný počet účastníků, jméno a telefon odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od příslušných nebytových prostor. Dále nájemce uvede požadavek na vybavení (počet stolů a židlí), na přípravu sálu, na vytápění sálu, na zajištění úklidu sálů. Pronajímatel-vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat.
5. V případě obsazení požadovaného termínu bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obce a organizací obcí zřizovaných, dále občanů s trvalým pobytem v obci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

III. Předání nájemci

1. Předání pronajatých prostor a klíčů bude provedeno nejdříve 1 den před konáním nahlášené akce tak, aby bylo zajištěno při zahájení akce vytopení prostor na minimálně 20 stupňů Celsia. Prostor není klimatizován. Pronajaté prostory jsou vydány uklizené a upravené podle požadavků v objednávce.
2. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Nájemce převezme pronajaté prostory a potvrdí, že vybavení je v pořádku.
3. O předání sálu bude sepsán písemný protokol dle přílohy č. 2 těchto pravidel. Do protokolu se rovněž uvede počáteční stav měřidel energií. Před předáním pronajatých prostor nájemce zaplatí nájem, příp. kauci podle stanoveného ceníku hotově do pokladny OÚ nebo na účet obce.

IV. Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce

1. Nájemce bere na vědomí provoz restaurace v budově kulturního domu, který nebude pořádanou akcí narušen.
2. Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu zástupci pronajímatele. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její

důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu ČR, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

3. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba/pořadatel, uvedená v závazné objednávce a je povinna tyto škody odstranit nebo uhradit. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. Za případnou ztrátu předmětů či vzniku úrazu odpovídá nájemce.
4. Za pořádek v bezprostředním okolí kulturního domu v době konání pořádané akce odpovídá nájemce. Nájemce je povinen počínat si v pronajatých prostorách tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události, je povinen se řídit požárními předpisy a Požární poplachovou směrnicí. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se jejich pokyny, které budou provádět dohled při akcích cizích organizací.
5. V případě, že nájemce zjistí závadu na zařízení či vybavení, je povinen ji neprodleně oznámit pronajímateli.
6. Vlastník objektu nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

V. Povinnosti nájemce po skončení akce

1. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (okna, dveře) vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Nájemce je povinen zajistit úklid pronajatých prostor, odpovídá za pronajaté prostory včetně doby stanovené na úklid (do doby pronájmu bude započítána i doba stanovená na úklid). Nájemce odpovídá za úklid chodby, šatny a WC. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy KD způsobené v průběhu akce odstraní nájemce. Pokud úklid pronajatých prostor bude nedostatečný, platí nájemce pokutu 1000,- Kč.
2. Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu, nejdéle 1. pracovní den po skončení akce, předat klíč od sálu. Pověřený zaměstnanec obce provede kontrolu pronajatých prostor a vybavení. Případné škody uvede v protokolu o předání a převzetí sálu pronajímateli a stanoví na základě tohoto protokolu výši škody. Nájemce je povinen tyto škody odstranit nebo nahradit finančně. Pověřený zaměstnanec obce ověří stav měřidel energií a uvede v protokolu. Na základě tohoto údaje bude provedeno vyúčtování nákladů za vytápění. Byla-li uhrazena kauce, vyúčtuje se spotřeba proti této kauci.

VI. Ceny nájemného a služeb

1. Obec Vřeskovice je plátcem DPH, krátkodobý nájem podléhá dle § 56a odst. 1 zákona 235/2004 Sb., dani z přidané hodnoty 21 %, vč. vyúčtování energií, níže uvedené ceny jsou bez DPH.

	Požadavek na vytápění	Bez vytápění
Nájemné (Kč/den)	1000,-	1000,-
Spotřeba plynu (kauce)	500,-	0
Spotřeba el. energie (kauce)	500,-	500,-
Úklid (v případě nedostatků)	1000,-	1000,-
Příprava sálu (volitelné)	500,-	500,-

VII. Slevy z nájemného

1. Organizátoři pravidelných sportovních a kulturních akcí mohou užívat výše uvedené nebytové prostory bezplatně, včetně spotřebovaných energií. Za předpokladu, že jsou uvedeni v seznamu

pravidelných akcí dle čl. II. odst. 2. Organizátoři jsou povinni zajistit šetrné využití energií, včetně spotřeby vody a úklid pronajatých prostor (sál, WC, chodba, šatna, případně okolí KD).

2. Jednorázové akce pořádané spolky se sídlem na území obce mohou rovněž uvedené nebytové prostory využívat bezplatně, včetně spotřebovaných energií. Organizátoři jsou povinni zajistit šetrné využití energií, včetně spotřeby vody a úklid pronajatých prostor (sál, WC, chodba, šatna, případně okolí KD).
3. Pronajímatel může dle vlastního uvážení udělit výjimky v daném ceníku nebo pozměnit podmínky pronájmu. Výjimka bude písemně uvedena v potvrzení objednávky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla nabývají účinnosti 1. března 2023.
2. Těmito pravidly jsou povinni se řídit všichni zastupitelé a zaměstnanci obce a nájemci.
3. Text pravidel by schválen usnesením Zastupitelstva obce Vřeskovice dne 21.2. 2023

Jan Krotký

starosta

Závazná objednávka krátkodobého pronájmu sálu KD Vřeskovice

Pronajímatel: Obec Vřeskovice, IČ DIČ, Vřeskovice 112, tel.: e-mail:

Nájemce (odpovědná osoba):

Jméno, příjmení/Název firmy:.....

Bydliště/sídlo:.....

IČ, bylo-li přiděleno:.....

Objednáváme krátkodobý pronájem sálu za účelem (název akce)

.....

Termín nájmu: Datum konání akce Doba trvání akce: odhod. do.... hod

Vytápění sálu: ANO – NE

Příprava sálu: ANO - NE

Bereme na vědomí, že celý prostor kulturního domu je NEKUŘÁCKÝ.

Úhrada nájmu a kauce ve výši.....Kč bude provedena HOTOVĚ – NA ÚČET.

V

